

15

GRADSKA GROBLJA VIKTOROVAC d.o.o., Antuna Grahovara 2, Sisak, OIB: 47991523864, kojeg zastupa direktor Srđan Marić (u daljnjem tekstu: Središnje tijelo za nabavu)

i

MAKROMIKRO GRUPA d.o.o., Bani 73b, Buzin, Zagreb, OIB: 50467974870, kojeg zastupa direktor Ivan Šokec (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

sklapaju

**OKVIRNI SPORAZUM BR. 1-18/19 GV
za nabavu tonera, tinti i potrošnog materijala za pisače i telefaks aparate**

OSNOVA SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 1.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Okvirni sporazum sklapa nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 24 mjeseci, sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), u daljnjem tekstu: ZJN 2016, evidencijski broj nabave: I/19/2017, objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana 02.01.2018. godine pod brojem 2017/S 0F2-0027947, a temeljem Dokumentacije o nabavi, ponude Isporučitelja broj 23/2018/MMG od 19.01.2018. i Odluke o odabiru URBROJ: 2176/05-28/568-18 od 02.03.2018. godine.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje i izvršenje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi tonera, tinti i potrošnog materijala za pisače i telefaks aparate s Korisnicima:

- Sisački vodovod d.o.o. Sisak, Obala R.Boškovića 10
- Vodoopskrba Kupa d.o.o. Petrinja, Gornje Mokrice 76
- Autopromet Sisak d.o.o. Sisak, Zagrebačka 19
- Gradska tržnica Sisak d.o.o. Sisak, Trg J.Mađerića 1
- Komunalac Sisak d.o.o. Sisak, Capraška ulica 8
- Gradska groblja Viktorovac d.o.o. Sisak, A.Grahovara 2
- Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. Sisak, Trg J.Mađerića 1
- Sisak Projekti d.o.o. Sisak, Rimska 26,

a sve u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

POJEDINAČNI UGOVORI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Pojedinačni ugovori sklapaju se neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, ovog Okvirnog sporazuma i dostavljene ponude Isporučitelja.

Pojedinačni ugovori na temelju ovog Okvirnog sporazuma sklopit će se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica.

Pri sklapanju pojedinačnih ugovora ili izdavanja narudžbenica, sporazumne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

U slučaju kršenja obveza iz pojedinačnih ugovora Središnje tijelo nabave ne odgovara Isporučitelju za nastalu štetu već pojedini Korisnici.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Članak 4.

Količina predmeta nabave navedena u Troškovniku predstavlja okvirnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine, ovisno o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Korisnika, a što se neće smatrati značajnom izmjenom Ugovora o javnoj nabavi, u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da vrijednost ovog Okvirnog sporazuma iznosi **629.806,00 kn bez PDV-a**, (slovima: *šestodvadesetdevettisućaošamstošestkunaainulalipa*) odnosno, **787.257,50 kn s PDV-om** (slovima: *sedamstoosamdesetsedamtisućadvjestopedesetsedamkunaiapedesetlipa*).

Cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma.

U vrijednost ovog Okvirnog sporazuma i cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti.

ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Članak 6.

Isporučitelj se obvezuje predmet nabave isporučivati sukcesivno, prema potrebama Korisnika, a na temelju pisane narudžbenice. Isporučitelj je dužan naručeno isporučiti u roku od 5 dana od urednog primitka pisane narudžbenice. Urednim primitkom pisane narudžbenice smatrat će se primitak iste putem telefaksa ili elektroničke pošte.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 7.

Korisnici će račun platiti u roku od najkasnije 30 dana od dana urednog zaprimanja računa uplatom na transakcijski račun (IBAN) Isporučitelja HR7324840081107157035 otvoren kod Raiffeisenbank Austria d.d.

Na računu mora obavezno biti naveden broj narudžbenice.

ZBRINJAVANJE

Članak 8.

Isporučitelj se obvezuje da će od Korisnika preuzeti na zbrinjavanje istrošene ispisne uloške (tonere i tinte) i to samo one istrošene ispisne uloške koji su isporučeni na temelju troškovnika ponuđene robe.

Prilikom prikupljanja istrošenih ispisnih uložaka Korisnici će izraditi popis istih (otpremnica), a Isporučitelj će nakon pregleda potpisom potvrditi njihovo preuzimanje.

Isporučitelj se obvezuje u roku od 5 dana od preuzimanja istrošenih ispisnih uložaka dostaviti dokaz da je iste predao na zbrinjavanje te se kao dokaz da je otpad zbrinut na zakonom propisan način smatra dostava Pratećeg lista za otpad (Obrazac PL-O).

JAMSTVO ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 9.

Isporučitelj je dužan u roku od 8 dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma Središnjem tijelu za nabavu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 10% vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

RASKID UGOVORA

Članak 10.

Pojedinačni Korisnici i Isporučitelj imaju pravo raskinuti pojedinačni Ugovor o javnoj nabavi sklopljen na temelju ovog Okvirnog sporazuma ukoliko druga strana uredno ne ispunjava ugovorne obveze.

Prije raskida Ugovora o javnoj nabavi, ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je drugu ugovornu stranu dokazivim pisanim putem opomenuti na neispunjavanje ugovornih obveza preuzetih Ugovorom, te joj dostaviti dodatni primjereni rok za otklanjanje nepravilnosti koje su razlogom za raskid Ugovora, koji ne može biti duži od 10 radnih dana o čemu je dužna obavijestiti Središnje tijelo za nabavu.

Raskid svakog pojedinačnog Ugovora o javnoj nabavi ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će se druga strana obavijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način, te se u tom slučaju ne primjenjuju odredbe članka 10. stavka 2. ovog Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora o javnoj nabavi uzrokovanu krivnjom Isporučitelja, Korisnik će obavijestiti Središnje tijelo za nabavu koje će aktivirati jamstvo za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma iz članka 9. ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 11.

Isporučitelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavilo Središnje tijelo za nabavu, prema ovom Okvirnom sporazumu i pojedinačnim Ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega, te će mu u slučaju kršenja odgovarati za nastalu štetu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sve sporove koji bi eventualno proizašli iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne nadležan je stvarno nadležan sud prema sjedištu Korisnika.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih zastupnika sporazumnih strana te se sklapa na razdoblje od 2 godine.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka sporazumna strana zadržava po 2 primjerka.

Sisak, 10.05.2018.

Urbroj: 2176/05-28/1109-18

ZA SREDIŠNJE TIJELO ZA NABAVU

Direktor
Srđan Marić

GRADSKA GRANIJA VIKTORCVAČ
d.o.o.
SISAK, Antina Vrhovara 2
OIB: 47991521864

Zagreb, 23. 05. 2018.

ZA ISPORUČITELJA

Direktor
Ivan Šokec

GRADSKA GRANIJA VIKTORCVAČ
d.o.o.
SISAK, Antina Vrhovara 2
OIB: 47991521864
Zagreb 12